

Skupština HRVATSKE UDRUGE ZA ZAŠTITU PRAVA LIKOVNIH UMJETNIKA "ARS CROATICA" na svojoj sjednici održanoj dana 14. listopada 2010. godine, temeljem članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 88/2001 i 11/2002) donijela je sljedeći

**STATUT
HRVATSKE UDRUGE
ZA ZAŠTITU PRAVA LIKOVNIH UMJETNIKA
"ARS CROATICA"**

I. OPĆE ODREDBE

Preambula

Članak 1.

Hrvatska udruga za zaštitu prava likovnih umjetnika je udruga osnovana radi promicanja, ostvarivanja i zaštite prava likovnih umjetnika te njihovih nasljednika i drugih nositelja prava, a koja se brine o očuvanju povijesnog hrvatskog likovnog stvaralaštva te potiče suvremenu likovnu umjetnost (u daljnjem tekstu: Udruga).

Udruga i sadržaj njezina Statuta

Članak 2.

(1) Hrvatska udruga za zaštitu prava likovnih umjetnika je udruga u koju se učlanjuju slikari, kipari, keramičari, fotografi, grafičari, multimedijalni umjetnici, dizajneri, nositelji autorskih prava likovnih umjetnika, pravne osobe s područja kulture te druge osobe koje svojim radom značajno doprinose ostvarivanju i zaštiti autorskih prava općenito, a radi ostvarenja ciljeva Udruge predviđenih ovim Statutom. Uvjeti za učlanjenje u Udrugu predviđeni su ovim Statutom i na njemu utemeljenim aktima. Udruga je pravna osoba.

(2) Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, područje njegova djelovanja, zastupanje, ciljevi, djelatnost, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, stjecanje i način raspolaganja imovinom, prestanak Udruge i raspolaganje imovinom za slučaj njegova prestanka, te druga važna pitanja za rad Udruge.

(3) Udruga obavlja kulturnu i umjetničku djelatnost, te štiti autorska prava svojih članova, te drugih osoba sukladno važećem zakonu o autorskim pravima.

Područje djelovanja

Članak 3.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Naziv i sjedište

Članak 4.

(1) Naziv Udruge je: HRVATSKA UDRUGA ZA ZAŠTITU PRAVA LIKOVNIH UMJETNIKA "ARS CROATICA".

(2) Skraćeni naziv Hrvatske udruge za zaštitu prava likovnih umjetnika "Ars Croatica" glasi: **ARS CROATICA**.

(3) Sjedište Udruge je u Zagrebu, Ribnjak 40 .

Pečat i žig

Članak 5.

(1) Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 31 mm s tekstom: **HRVATSKA UDRUGA ZA ZAŠTITU PRAVA LIKOVNIH UMJETNIKA "ARS CROATICA", ZAGREB**. Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge, te financijska i druga dokumentacija.

(2) Za ovjeravanje korespondencije i administrativnih akata može se koristiti i žig četvrtastog oblika dimenzija 1X6 cm u kojem je upisano: **HRVATSKA UDRUGA ZA ZAŠTITU PRAVA LIKOVNIH UMJETNIKA "ARS CROATICA"** - Zagreb, Ribnjak 40.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

(1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik i Glavni tajnik Udruge neograničeno u okviru upisane djelatnosti, te su samostalno ovlašteni potpisnici Udruge.

(2) U određenim poslovima i djelatnostima Udrugu zastupa osoba koju odredi Upravni odbor.

(4) Upravni odbor može opunomoćiti druge članove Udruge za potpisivanje korespondencije, te financijske i druge dokumentacije.

Javnost rada Udruge

Članak 7.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) O svom radu Udruga informira javnost putem sredstava javnog informiranja i svojih publikacija.

(3) Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruge i Upravni odbor. Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 8.

(1) Ciljevi postojanja i rada Udruge je okupljanje likovnih umjetnika, njihovih nasljednika i ostalih nositelja prava, ostvarivanje njihovih zajedničkih profesionalnih interesa i zaštita prava koja proizlaze iz likovnog stvaralaštva s posebnim naglaskom na kvalifikaciju kupoprodaje umjetničkog djela kao porezno priznatog rashoda, unapređivanja društvenog i materijalnog položaja stvaralaca na području likovne umjetnosti, i razvijanje potrebe za likovnom umjetnošću kao jedne od vrijednosti humanog Udruge, razvoj hrvatskog likovnog stvaralaštva i očuvanje njegove baštine,

iniciranje izmjena propisa koji se odnose na likovno stvaralaštvo te zaštita autorskih i srodnih prava članova Udruge posebice kolektivna zaštita autorskih prava.

(2) U ostvarivanju ciljeva iz stavka 1. Udruga obavlja kulturnu i umjetničku djelatnost te zaštite autorskih i srodnih prava (dalje: autorska prava), sukladno zakonu i ovom Statutu.

Djelatnost **Članak 9.**

(1) Udruga obavlja, u skladu sa važećim zakonom koji regulira autorska i srodna prava i ostalim posebnim zakonima djelatnosti od kojih je osnovna djelatnost zaštita autorskih prava i obavljanja stručnih poslova vezanih za zaštitu tih prava, a sporedna izdavanje publikacija vezanih za likovnu umjetnost i organiziranje odgovarajućih stručnih skupova i manifestacija.

(3) U okviru svoje djelatnosti Udruga posebno:

- potiče likovno stvaralaštvo i brine o afirmaciji suvremenih hrvatskih likovnih umjetnika;
- surađuje s drugim umjetničkim i sličnim udrugama s područja kulture u Republici Hrvatskoj na afirmaciji hrvatskog likovnog stvaralaštva, brizi o hrvatskoj likovnoj baštini i ostvarivanju drugih kulturnih vrijednosti;
- surađuje s odgovarajućim organizacijama, udruženjima i društvima u inozemstvu;
- organizira umjetničke manifestacije, stručne skupove i savjetovanja o pitanjima likovnog stvaralaštva i kulture;
- izdaje publikacije djela s područja likovnih umjetnosti;
- obavlja djelatnost zaštite autorskih prava, posebice kolektivne zaštite autorskih prava;
- preko državnih i drugih tijela i organizacija Udruga sudjeluje u formiranju i provođenju kulturne politike u skladu sa ciljevima iz stavka 1. ovoga članka;
- potiče i razvija stručne i kolegijalne odnose među članovima i kulturnim djelatnicima uopće; te
- poduzima druge aktivnosti potrebne radi ostvarivanja ciljeva postojanja Udruge.

(4) Udruga obavlja svoju djelatnost neposrednom aktivnošću članova, te radom stručne službe, i drugih organizacijskih oblika za obavljanje djelatnosti koje osnuje Udruga.

III. ČLANSTVO

Vrste članstva **Članak 10.**

(1) Članstvo može biti redovno, pridruženo i počasno. Članovima Udruge mogu pod jednakim uvjetima postati svi poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, te strane osobe čije je djelovanje od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge.

(2) Redovnim članom Udruge može postati likovni umjetnik, njegov nasljednik odnosno drugi nositelj autorskog prava u pogledu djela likovnih umjetnosti koji prihvaća ovaj Statut i koji svojim radom pridonosi ostvarivanju ciljeva radi kojih Udruga postoji te druge osobe koje svojim radom značajno doprinose ostvarenju i

zaštiti autorskih prava. Uvjeti i postupak za prijem u redovno članstvo, kao i postupak koji se provodi u slučaju prestanka članstva detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

(3) Pridruženim članom može postati svaki nositelj autorskog prava (fizička ili pravna osoba) na likovnom djelu koji je Društvu dao punomoć za ostvarivanje autorskih prava i čija se prava efektivno ostvaruju, a koji nije redovni član Udruge.

(4) Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim radom dala izniman doprinos razvoju likovnog stvaralaštva, hrvatske likovne umjetnosti ili sustava zaštite autorskih prava. Počasni član može sudjelovati u svim aktivnostima Udruge i ima pravo glasa u Skupštini, ali ne može biti biran na dužnosti na koje bira ili imenuje Skupština, ako ujedno nije i redovni član Udruge.

(5) Pravilnikom kojim se uređuje primitak u članstvo mogu se pobliže sukladno stavcima 1-4. ovoga članka propisati uvjeti za pojedine kategorije članova te postupak njihova primitka u članstvo.

Postupak primitka u članstvo

Članak 11.

(1) Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

(2) Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor na temelju pisanog zahtjeva ili molbe osobe koja želi postati član Udruge, i to najkasnije u roku od 30 dana od primitka istog.

(3) Pridruženi član je osoba koja da Društvu punomoć za ostvarivanje autorskih prava.

(4) Upravni odbor će donijeti odluku o primitku u redovno članstvo najkasnije godinu dana od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

(6) Udruga vodi i čuva popis članova Udruge. Za vođenje i čuvanje popisa odgovoran je Glavni tajnik.

Prava članova

Članak 12.

(1) Redovni članovi Udruge imaju jednaka prava a posebno:

- sudjelovati u radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o cjelokupnom radu Udruge,
- uživati zaštitu autorskih prava sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima, te
- ostvarivati druga prava predviđena općim aktima Udruge

(2) Pridruženi članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u radu Udruge u pogledu ostvarivanja autorskih prava,
- biti birani u tijela za nadzor zaštite autorskih prava,
- biti informirani o radu Udruge, a posebno o ostvarivanju svojih autorskih prava.

Prestanak članstva

Članak 13.

(1) Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- istupom,
- brisanjem
- isključenjem i
- smrću.

(2) Pridruženo članstvo prestaje i otkazom punomoći za zaštitu autorskih prava, bilo od strane opunomoćitelja, bilo od strane Udruge.

(3) Udruga može otkazati zastupanje po primljenoj punomoći pod uvjetima predviđenim općim aktima koji se odnose na zaštitu autorskih prava.

(4) O dobrovoljnom istupu ili prelasku u drugu Udrugu ili udruženje član je dužan pismeno obavijestiti Udrugu.

(5) Član koji najmanje tri godine neopravdano ne sudjeluje u radu Udruge ili se prestao baviti djelatnošću zbog koje je primljen u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora. Ista će se odluka donijeti i u pogledu pridruženog člana čija se autorska prava efektivno kroz dulje razdoblje ne ostvaruju putem Udruge. Na takvu odluku Upravnog odbora redovni član može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Odluka Skupštine je konačna.

Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

(1) Stegovne mjere prema članovima Udruge su isključenje i opomena.

(2) Član može biti isključen iz Udruge:

- ako je njegova javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja Udruge predviđenim ovim Statutom;
- ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u Udruzi ili u vezi s njim postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova Udruge izraženih u Statutu ili drugom općem aktu Udruge izazvao ozbiljniji poremećaj u radu Udruge, naškodio ugledu Udruge ili prouzročio Udruzi znatniju materijalnu ili moralnu štetu.

(3) Opomena se izriče članu koji je svojim djelovanjem doveo do narušavanja ugleda Udruge, poremećaja u njegovu radu ili je Udruzi prouzročio materijalnu ili moralnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član neće nastaviti s ponašanjem koje šteti Udruzi.

(4) Stegovni postupak pokreće se na zahtjev Predsjednika Udruge ili Upravnog odbora. O stegovnoj odgovornosti odlučuje Časni sud. Časni sud koji čine Predsjednik i dva člana imenuje Upravni odbor u svakom pojedinom slučaju. Protiv odluke Časnog suda član i Predsjednik Udruge imaju pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana odluke Časnog suda. Postupak pred Časnim sudom, te postupak po žalbi mogu se urediti posebnim pravilnikom.



IV. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE UDRUGOM

Način upravljanja Udrugom

Članak 16.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge. Članovi upravljaju Udrugom neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Tijela Udruge

Članak 17.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge;
- Glavni tajnik Udruge;
- Časni sud.

(2) Skupština i Upravni odbor mogu posebnom odlukom ustrojiti tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.

(3) Za slučaj da predsjednik i dopredsjednik, glavni tajnik, te druga osoba izabrana na određenu dužnost u Udruzi iz stvarnih ili pravnih razloga ne mogu dulje vrijeme obavljati svoju dužnost Upravni odbor može odrediti vršitelja dužnosti do njihova povratka na dužnost ili obavljanja novog izbora.

Skupština

Članak 18.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom i čine je svi redovni članovi Udruge.

(2) Pri raspravljanju i odlučivanju o pitanjima vezanim za ostvarivanje autorskih prava s pravom odlučivanja može sudjelovati i do 5 predstavnika pridruženih članova izabranih od strane Upravnog odbora.

Nadležnost Skupštine

Članak 19.

Skupština:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge;
- utvrđuje opće smjernice djelovanja Udruge;
- prihvaća godišnje financijsko izvješće;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika, Dopredsjednika i Glavnog tajnika;
- raspravlja o izvješćima Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, ako udruživanjem Udruga prestaje postojati;
- donosi odluke o prestanku postojanja Udruge, te
- obavlja i druge zadaće predviđene ovim Statutom ili zakonom.



Sazivanje skupštine

Članak 20.

(1) Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Skupštinu saziva Upravni odbor po vlastitoj inicijativi, ili na zahtjev 20 redovnih članova Udruge, najmanje 15 dana prije održavanja. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu na odgovarajući zahtjev u roku od 30 dana, inicijatori mogu sami sazvati Skupštinu.

(3) O mjestu i vremenu održavanja Skupštine Upravni odbor pismeno obavještava pozivom sve redovne članove Udruge. Poziv sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te njezin dnevni red.

Rad Skupštine

Članak 21.

(1) Radom skupštine rukovodi osoba iz redova prisutnih članova kojeg bira Skupština. Upravnim odborom u pravilu predsjedava Predsjednik Udruge.

(2) Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja koje bira Skupština. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih članova.

(3) Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Skupštine. Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina članova Skupštine, Skupština se odlaže za pola sata i tada može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje 10 članova Skupštine.

(4) Svoj rad Skupština može urediti posebnim poslovníkom.

Donošenje odluka na Skupštini

Članak 22.

(1) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom nije određeno drukčije.

(2) Skupština donosi odluke javnim glasanjem, ako Skupština ne odluči da se glasa tajno.

(3) Izbor članova Upravnog odbora se uvijek obavlja tajnim glasanjem uz prethodni pismeni pristanak kandidata za sudjelovanje u izbornom postupku.

Upravni odbor Udruge

Članak 23.

(1) Upravni odbor je kolegijalno upravljačko tijelo Udruge i ima 3 (tri) člana, kojeg po funkciji čine Predsjednik, Dopredsjednik i Glavni tajnik.

(2) Članove Upravnog odbora bira Skupština između redovnih članova Udruge.

(3) Mandat članova Upravnog odbora je 4 (četiri) godine i može se ponavljati.



Rad Upravnog odbora i njegovo odlučivanje

Članak 24.

(1) Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom ukupnog broja glasova svojih članova.

(3) Upravni odbor u slučaju hitnosti može o pojedinim pitanjima odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova telefaxom ili elektroničkom poštom. O takvom glasovanju Glavni tajnik Udruge sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora. Isto tako, pojedini odsutni članovi Upravnog odbora svoj glas mogu dati pismeno i uz potpis. Za provedbu takvog glasanja odgovoran je Glavni tajnik.

Nadležnost i odgovornost Upravnog odbora

Članak 25.

(1) Upravni odbor Udruge:

- na prijedlog Glavnog tajnika bira savjetnike Udruge
- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja;
- usvaja završni račun Udruge;
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti te u te svrhe angažira fizičke i pravne osobe kao vanjske stručne suradnike;
- odlučuje o povjeravanju određenih administrativnih, tehničkih i pomoćnih poslova drugim fizičkim i pravnim osobama
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu;
- obavještava članove o zbivanjima u Udruzi;
- donosi opće akte Udruge ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- utvrđuje opće obračune autorskih naknada;
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s drugim organizacijama za ostvarivanje autorskih prava ako ovim Statutom nije određeno drukčije;
- odlučuje o primanju u članstvo;
- odlučuje i rješava o pitanjima iz radnih odnosa djelatnika iz stručnih službi Udruge;
- obavlja nadzor nad radom Glavnog tajnika i stručnih službi Udruge te im daje upute i smjernice za rad;
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge koji ovim Statutom nisu izričito stavljeni u nadležnost drugih tijela;.

(2) Upravni odbor osigurava zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obaveza i u tom pogledu kolektivno je odgovorno Skupštini, a svaki član Upravnog odbora osobno je odgovoran za svoj rad u Upravnom odboru.



Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 26.

(1) Predsjednik Upravnog odbora je ujedno i predsjednik Udruge s mandatom od četiri godine.

(2) Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udruga;
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i plenarne sastanke Udruge;
- potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju Udruga;
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika prema zaključcima Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima Udruge;

(3) Dopredsjednik Udruge zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili zbog drugih razloga izazvane spriječenosti da obavlja svoje dužnosti.

Glavni tajnik

Članak 27.

(1) Glavnog tajnika Udruge bira Skupština iz redova redovnih članova Udruge.

(2) Glavni tajnik Udruge je po položaju član Upravnog odbora. Mandat Glavnog tajnika traje 4 (četiri) godine i može se ponoviti.

(3) Glavni tajnik u ime Upravnog odbora obavlja nadzor nad radom stručne službe, radnih zajednica i drugih oblika organiziranja putem kojih Udruga obavlja svoje djelatnosti, s rukovoditeljima tih organizacijskih oblika koordinira rad, te im u ime Udruge daje obavezne upute za rad.

(4) U odnosu na stručne službe Udruge, Glavni tajnik ima prava i obaveze inokosnog poslovnog organa, ako općim aktom Udruge nije određeno drukčije.

(5) Glavni tajnik Udruge za svoj rad može dobivati novčanu naknadu prema odluci Upravnog odbora ili sukladno odgovarajućem općem aktu.

Nadležnost Glavnog tajnika

Članak 28.

(1) Glavni tajnik Udruge:

- surađuje s predsjednikom Udruge u izvršavanju predsjednikovih zadaća;
- sudjeluje u pripremanju i provođenju trajnih i povremenih akcija koje organizira ili u kojima sudjeluje Udruga;
- rukovodi radom stručnih službi Udruge, odgovoran je za njen rad, te zaposlenicima Udruge i vanjskim suradnicima daje obavezne upute za rad;
- potpisuje dokumente koji materijalno obavezuju Udruga kada to nije odlukom Upravnog odbora drukčije određeno, te odobrava korištenje financijskih sredstava Udruge, ako ovim Statutom nije drukčije određeno;
- koordinira rad i poslovanje akcija i manifestacija, te odobrava njihove troškove;
- u ime Udruge sklapa ugovore i sporazume, te potpisuje druge akte;

- u okviru svojih ovlasti raspolaže sredstvima Udruge za troškove redovnog poslovanja;
- obavlja i druge poslove vezane uz djelatnost Udruge koji proizlaze iz odredbi ovog Statuta, drugih općih akata Udruge, zakonskih propisa, zaključaka Skupštine i Upravnog odbora;

(2) Na prijedlog Glavnog tajnika, Upravni odbor može imenovati do dva člana (savjetnika, voditelja poslova, povjerenika i sl.) za pojedina stručna područja iz nadležnosti Glavnog tajnika s mandatom koji odgovara mandatu Glavnog tajnika. Na prijedlog Glavnog tajnika, Upravni odbor može odrediti da tako određeni član zamjenjuje Glavnog tajnika (zamjenik Glavnog tajnika) za slučaj njegove odsutnosti ili kada je to potrebno za obavljanje određenih tekućih poslova. Njegova prava i obveze određuje se odlukom Upravnog odbora i posebnim ugovorom. U svom radu imenovani se članovi drže uputa koje im daju Upravni odbor, predsjednik i Glavni tajnik.

Prestanak mandata i ovlasti tijela Udruge

Članak 32.

(1) Mandat člana tijela Udruge i pojedinih dužnosnika prestaje:

- istekom,
- opozivom,
- na vlastiti zahtjev,
- ako pravomoćnom odlukom suda bude protiv njega izrečena sigurnosna mjera ili kazna koja mu onemogućava obavljanje dužnosti na koju je izabran.

(2) Član tijela Udruge ili dužnosnik može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

(3) Razrješenje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost, osim u slučaju isteka mandata kada razrješenje nastupa po samom Statutu, ili ako mandat prestaje po sili zakona.

V. IMOVINA UDRUGE, ODGOVORNOST ZA OBVEZE I FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE, ČLANARINA I POSLOVNA TAJNA

Imovina Udruge

Članak 33.

(1) Imovinu Udruge čine nekretnine i pokretnine, imovinska prava i novčana sredstva namijenjena djelovanju Udruge.

(2) Za svoje djelovanje Udruga osigurava sredstva od:

- državnih dotacija iz proračuna za kulturnu djelatnost te sredstva iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave;
- naknada za ostvarivanje autorskih prava;
- prihoda od akcija i manifestacija;
- prihoda od izdavačke djelatnosti;
- sredstava fondova posebne namjene;
- prihoda od imovine i prava;
- prihoda od članarine, te
- prihoda iz drugih zakonitih izvora.

(3) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom sukladno zakonu.

(4) Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor Udruge. Visina članarine ili doprinosa za rad Udruge može se utvrditi u razmjeru s visinom autorskih naknada koje član ostvaruje putem Udruge.

(5) Ako Udruga u svom radu ostvari višak prihoda ili dobit, ona se može koristiti isključivo za rad Udruge.

(6) Udruga može osnovati trgovačko društvo, ustanovu ili drugu pravnu osobu ili biti njihov suosnivač, suvlasnik ili dioničar kada je to od interesa za obavljanje djelatnosti Udruge, sukladno Zakonu o udrugama i posebnim zakonom.

Raspodaganje imovinom

Članak 34.

(1) Sredstvima i imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor, odnosno osobe ovlaštene ovim Statutom i na njemu utemeljenim odlukama nadležnih tijela, sukladno odredbama ovoga Statuta i zakonskim propisima.

(2) Naredbodavci u financijskom poslovanju su Predsjednik i Glavni tajnik Udruge, osobe koje ih zamjenjuju te druge osobe određene općim aktom ili odlukom Upravnog odbora Udruge.

(3) Udruga ima kunske i devizne račune, te vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Sukladno propisima, svake se godine donosi godišnji obračun (završni račun) na način i u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima. Upravni odbor može za svaku godinu donijeti financijski plan.

VI. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE, RAD VANJSKIH SURADNIKA, POSLOVNA TAJNA

Stručna služba

Članak 35.

(1) Za obavljanje administrativno-stručnih, pomoćnih i njima sličnih poslova Udruga može imati stručne službe.

(2) Organizacija, zadaci i djelokrug rada stručne službe uređuje se posebnom odlukom Upravnog odbora.

(3) Radni odnosi, prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika stručne službe uređuju se ugovorima o radu, posebnim odlukama i rješenjima Upravnog odbora u skladu sa Zakonom.

Povjeravanje poslova trećima

Članak 36.

(1) Pojedine stručne poslove odnosno administrativne, tehničke ili pomoćne poslove Udruga može ugovorom povjeriti fizičkoj osobi ili pravnoj osobni registriranoj za odgovarajuću djelatnost. Kada se radi o ugovoru kojim se trajnije i dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravni



odbor Udruge. Ugovorom se mogu predvidjeti posebni oblici i tijela nadzora ili upravljanja poslovima od interesa za Udruga.

(2) Pojedini stručni ili umjetnički poslovi mogu se povjeriti osobama koje imaju potrebna znanja i vještine ugovorom o djelu, autorskim ili drugim odgovarajućim ugovorom. Takve ugovore u ime Udruge sklapaju predsjednik ili Glavni tajnik Udruge.

(3) Za obavljanje poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se ugovoriti odgovarajuća novčana naknada. Rad u pojedinim tijelima Udruge u pravilu je volonterski.

Poslovna tajna

Članak 37.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Skupština, Upravni odbor, predsjednik ili Glavni tajnik Udruge proglase poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležno državno tijelo priopći Udruzi kao povjerljive;
- mjere i načini postupanja za slučaj izvanrednih okolnosti, te dokumenti koji se odnose na obranu, te
- isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi, zaposlenici i vanjski suradnici, bez obzira kako su za nju saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne postoji i nakon prestanka članstva, ugovora o radu ili drugog ugovora o poslovnoj i drugoj suradnji.

(3) Podaci i isprave o poslovnoj tajni dati će predsjednik ili Glavni tajnik Udruge na uvid ovlaštenim osobama nadležnih državnih tijela.

(4) Povreda članova i koji su općim aktima utvrđeni kao povreda čuvanja poslovne tajne razlog je za isključenje iz Udruge a za zaposlenika predstavlja težu povredu radne obveze.

VII. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA UDRUGE

Prijedlog za donošenje općih akata

Članak 38.

(1) Prijedlog za donošenje, izmjenu i dopunu općih akata Udruge može podnijeti svaki član Udruge i tijela Udruge u predviđenom postupku.

(2) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Donošenje i izmjena statuta

Članak 39.

(1) Statut Udruge donosi i mijenja Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(2) Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i izlaže ga u prostorijama Udruge na uvid članovima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

(3) Članovi Udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta, te predlagati nove ili drugačije odredbe. Upravni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

Donošenje i izmjena drugih općih akata

Članak 40.

Pravilnike i druge opće akte Udruge donosi Upravni odbor, ako ovim Statutom nije drukčije određeno. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama Udruge. Glavni tajnik brine o izlaganju općih akata na uvid i na izvorniku akta naznačuje da je opći akt stupio na snagu. Iznimno, Upravni odbor može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoj u radu i poslovanju Udruge ili spriječile druge naročito štetne posljedice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak Udruge

Članak 41.

(1) Udruga prestaje u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama ili odlukom Skupštine donesene dvotrećinskom većinom nazočnih članova. Odluka o prestanku Udruge objavit će se na odgovarajući način.

(2) U slučaju prestanka Udruge, o njegovoj će imovini odlučiti Skupština na posljednjoj sjednici. Ako se takva odluka ne donese, osnovat će se zaklada za poticanje hrvatskog likovnog stvaralaštva. Za provedbu osnutka zaklade ovlašten je predsjednik Udruge ili osoba koju on odredi.

(3) Ako je Udruga prestalo temeljem zakona ili na njemu utemeljenoj odluci nadležnog državnog tijela, s imovinom će se postupiti na način iz stavka 2. ako zakonom ili tom odlukom nije određeno drukčije.

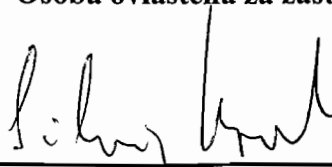
Završne odredbe

Članak 42.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

(2) Statut će biti objavljen na oglasnom mjestu u prostorijama Udruge u Zagrebu, Ribnjak 40.

Osoba ovlaštena za zastupanje:



SILVIJE HRASTE



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU**

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/10-01/720; URBROJ: 251-07-02/1-10-2, od 18. studenog 2010.

**POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA PRAVNE POSLOVE
Dragica Kovačić, dipl. iur.**



